



Finden Sie mehr als nur einen Job. Entdecken Sie Motivation und Teamgeist. Chancen. Sprungbretter und Ziele.

Unsere Erfolgsgeschichte begann vor gut 30 Jahren, Anfang der 90er mit der Planung, Entwicklung und der Etablierung sämtlicher Managementstrukturen für das größte Einzelhandels- und Freizeitzentrum Europas, dem Westfield Centro Oberhausen. Seit 1996 sind wir als inhabergeführter Full Service Dienstleister für das vollumfängliche Management von Shopping- und Hybrid Centern, Warenhausimmobilien, Fachmarktstandorten und Büroportfolien am Markt etabliert. Unser mittlerweile auf 70 Mitarbeiter angewachsenes Team verfügt über eine einzigartige Expertise und langjährige Erfahrung.

Als expansives Unternehmen suchen wir engagierte Mitarbeiter mit Begeisterungsfähigkeit und Leidenschaft. Bei uns erwartet Sie ein motiviertes und lebendiges Team in einem interessanten und sicheren Arbeitsumfeld. Wir bieten unseren Mitarbeitern Eigenverantwortung sowie vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten.

Für den Standort Lübeck suchen wir **ab sofort** eine/n

Center Management Assistant (w/m/d) in Teilzeit (20 – 30 h/Woche)

Ihre Rolle in unserem Team

- Kommunikation mit Kunden, Mietern und Partnern
- Koordinierung von Terminen und Mieterrundschreiben
- Kaufmännische Verwaltung einschließlich Schriftverkehr und Führung der Kassenbücher
- Mitwirkung bei der Planung und Verwaltung des Werbebudgets
- Unterstützung bei Vermietungen
- Organisation von Veranstaltungen und Events
- Vorbereitung und Veröffentlichung von Online-Inhalte auf der Website sowie der Social Media Plattformen
- Ausarbeitung von Präsentationen sowie Projektarbeit

Sie passen gut zu uns mit

- einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, z. B. zum Bürokaufmann/frau oder zum Einzelhandelskaufmann/frau
- einer idealerweise bereits vorhandenen Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- einem kunden- und serviceorientierten Auftreten sowie einer selbständigen Arbeitsweise
- einer schnellen Auffassungsgabe und Organisationstalent
- einem hohen Engagement, Kommunikationsstärke und Einsatzbereitschaft
- einem ausgeprägten Teamverhalten
- einem geübten Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- sehr guten Deutschkenntnissen

Unser Angebot:

- **Sicherheit** durch eine umfassende Einarbeitung, langfristige Arbeitsplätze in einem wachstumsstarken und inhabergeführten Unternehmen
- **Work-Life-Balance** durch flexible Arbeits- und Anwesenheitszeiten
- **Fairness** durch Sozialleistungen und eine angemessene Vergütung
- **Atmosphäre** geprägt von Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung sowie flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung an karriere@retail-management.de

Ansprechpartnerin: Frau Nadine Werner



RME Retail Management Expertise
Asset & Property Management GmbH
Essener Straße 2-24
46047 Oberhausen

Wenn Sie sich vorab über unser Unternehmen informieren möchten, klicken Sie bitte hier:
www.retail-management.de